**Regulamin udziału w projekcie pilotażowym pn. „Inkubator działalności**

**biznesowej- model powiatowych inkubatorów testowania pomysłów na działalność gospodarczą dla osób bezrobotnych chcących ubiegać się o dofinansowanie na podjęcie działalności” gospodarczej”**

**§ 1**

**Słownik pojęć**

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – projekt pilotażowy pn. „Inkubator działalności biznesowej- model powiatowych inkubatorów testowania pomysłów na działalność gospodarczą dla osób bezrobotnych chcących ubiegać się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej” realizowany ze środków Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.

2. Wnioskodawca – Powiat Pajęczański.

3.Realizator Projektu – Powiatowy Urząd Pracy w Pajęcznie

4. Partner Projektu – Fundacja Centrum Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych

5. Inkubator Działalności Biznesowej (IDB) - platforma prowadzona przez Partnera Projektu służąca do prowadzenia/ testowania prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestnika/czkę Projektu

6. Kandydat/Kandydatka – osoba bezrobotna, która złożyła w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pajęcznie Formularz rekrutacyjny.

7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu (zwany/-a dalej Uczestnikiem) – osoba bezrobotna, która pozytywnie przeszła proces rekrutacji do Projektu. Uczestnikiem może być wyłącznie osoba bezrobotna, w szczególności osoba młoda zamieszkująca tereny wiejskie, a także osoba bez kwalifikacji  zawodowych  i/lub bez doświadczenia zawodowego w tematyce związanej z zamierzaną do podjęcia działalnością gospodarczą.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa procedurę rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

2. Projekt realizowany jest w okresie 27.10.2021r. – 31.12.2022r.

3. Celem projektu jest  testowanie pomysłów biznesowych w warunkach rynkowych przez osoby bezrobotne, które chcą otworzyć własną działalność gospodarczą i ubiegać się o dotację na ten cel.

4. Projekt przewiduje objęcie wsparciem 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Pajęcznie.

5. Szczegółowe informacje o projekcie znajdują się na stronach: https://pajeczno.praca.gov.pl oraz [www.cise.org.pl](http://www.cise.org.pl)

**§ 3**

**Formy wsparcia**

1. W ramach Projektu zaplanowano:

1. **realizację staży** mających na celu przygotowanie do prowadzenia samodzielnie działalności gospodarczej. W ramach stażu Uczestnik korzystać będzie z platformy Inkubatora Działalności Biznesowej (IDB), na której testować będzie pomysły na swoją działalność gospodarczą. W ramach stażu w Inkubatorze Uczestnik będzie testował prowadzenie firmy, dokonywał sprzedaży usług/towarów korzystając z osobowości prawnej Inkubatora. Czas trwania stażu - do 6 m-cy. Środki z działalności gospodarczej prowadzonej w ramach Inkubatora będą gromadzone na  wydzielonym  subkoncie bankowym Uczestnika. Środki zgromadzone przekazane zostaną uczestnikowi w chwili uruchomienia działalności gospodarczej na konto firmy Uczestnika. W przypadku nieuruchomienia działalności gospodarczej przez Uczestnika środki niewykorzystane przekazane zostaną na konto osoby w formie umowy zlecenia, co będzie wiązało się z utratą statusu osoby bezrobotnej lub na cele statutowe Fundacji prowadzącej Inkubatora; uczestnik wybiera sposób rozdysponowania środków. Szczegółowe zasady określa załącznik nr 4 do regulaminu,
2. **Indywidualny opiekun stażu** - w ramach stażu każdy Uczestnik otrzyma wsparcie doradcy/opiekuna, którego zadaniem będzie wspieranie w zakresie realizacji celów stażu, uruchomienie instrumentów wsparcia doradztwa specjalistycznego,
3. **vouchery szkoleniowe** - każdy Uczestnik otrzyma możliwość dofinansowania szkoleń związanych z rozwojem swojego pomysłu biznesowego do 5000 zł.  Uczestnik otrzyma w chwili skierowania  na staż voucher szkoleniowy tj. dokument wystawiony przez urząd zawierający m.in. dane uczestnika projektu pilotażowego, termin ważności vouchera (5 miesięcy-czas kiedy muszą odbyć się szkolenia) oraz miejsce na wpisy jednostek szkoleniowych, w których będzie szkolił się uczestnik (m.in. nazwa szkolenia, termin szkolenia, nazwa jednostki szkoleniowej, liczba godzin szkolenia, sposób organizacji zajęć, koszt szkolenia). Uczestnik po wyborze jednostki/jednostek i szkolenia/szkoleń przedstawi voucher w urzędzie celem uzyskania akceptacji wskazanych szkoleń. Po uzyskaniu akceptacji i zrealizowaniu zaplanowanych szkoleń, uczestnik przedstawia do urzędu celem rozliczenia vouchera fakturę/faktury lub inny dokument księgowy/inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej do zapłaty szkolenia/szkoleń oraz oryginały zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia/szkoleń do wglądu, z których będzie wykonywana kserokopia dla urzędu. Płatność reguluje urząd/ na podstawie faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej na konto jednostki szkoleniowej,
4. **doradztwo specjalistyczne** - dla każdego Uczestnika dostępny będzie  pakiet godzin doradczych (do 60 godz./6mc) w obszarze m.in. prawnym, księgowym, marketingowym, e-commerce. Doradztwo realizowane będzie w ramach IDB na wniosek Uczestnika po konsultacji z Indywidualnym opiekunem stażu,
5. **dotacje na uruchomienie działalności gospodarczej**-Uczestnik projektu w ostatnim miesiącu stażu składa wniosek o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2021.1100 z późn. zm) i Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. *w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej  (Dz.U.2017.1380 z późn.zm).*  Jednym z kryteriów oceny wniosku jest ocena działalności w ramach IDB, jej efektów i doświadczeń. Wysokość dotacji wynosi do 30 000,00 zł *(słownie: trzydzieści tysięcy złotych)*.

**§ 4**

**Rekrutacja do Projektu**

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pajęcznie.

2. Kandydat/Kandydatka zobowiązani są do złożenia Formularza rekrutacyjnego (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu).

3. Formularz rekrutacyjny składa się w wersji papierowej.

4. Ogłoszenia o terminach rekrutacji będą zamieszczane na stronie internetowej  https://pajeczno.praca.gov.pl/

5. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie https://pajeczno.praca.gov.pl/  oraz w siedzibie urzędu przy ul. 1 Maja 65 w Pajęcznie.

6. Formularze rekrutacyjne złożone przed terminem rekrutacji oraz po terminie ich przyjmowania nie będą rozpatrywane.

7. Samo złożenie Formularza Rekrutacyjnego nie gwarantuje udziału w Projekcie.

8. Ocena Formularza rekrutacyjnego:

1) podczas weryfikacji Formularza Rekrutacyjnego realizator dopuszcza możliwość uzupełnienia braków w wypełnieniu lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia Formularza Rekrutacyjnego,

2) w trakcie oceny weryfikowana będzie kwalifikowalność Kandydata/Kandydatki na Uczestnika Projektu pod względem grupy docelowej, o której mowa w § 1 pkt 7 Regulaminu,

3) ocena Formularzy rekrutacyjnych odbywać się będzie w oparciu o Kartę oceny Kandydata/Kandydatki do Projektu (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),

4) ocena Formularzy może być uzupełniona spotkaniami rekrutacyjnymi z  Kandydatem/Kandydatką, które stanowią część oceny,

5) ocena Formularza jest średnią ocen wystawionych przez osoby oceniające Formularz,

6) ocenę Formularza przeprowadza min. 2 oceniających.

9. Do udziału w Projekcie dopuszczone są wyłącznie osoby spełniające kryterium dostępu, o których mowa w § 1 pkt. 7.

10. O pozytywnym wyniku rekrutacji Uczestnicy zostaną powiadomieni drogą telefoniczną lub pocztową.

12. Dokumenty złożone w procesie rekrutacji nie podlegają zwrotowi.

13. Osoby zakwalifikowane do Projektu staną się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania Deklaracji Uczestnictwa oraz oświadczeń dotyczących administrowania danymi osobowymi zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki Uczestników oraz Realizatora Projektu**

1. Każdy Uczestnik posiada prawo do:

1) nieodpłatnego udziału we wszystkich zaplanowanych dla Uczestnika formach wsparcia,

2) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,

3) zgłaszania uwag i oceny zajęć w których uczestniczy.

2. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do:

1) przestrzegania niniejszego regulaminu,

2) regularnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie, w tym w szczególności udziału w IDB,

3) każdorazowego potwierdzania swojego udziału w formach wsparcia poprzez przedstawianie comiesięcznych sprawozdań z udziału w Projekcie, wypełnianie ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,

4) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika w Projekcie (w tym także, podjęcia pracy – wymagany dokument potwierdzający fakt podjęcia pracy),

5) bieżącego informowania o zmianie danych Uczestnika, w tym zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, danych kontaktowych, itp.,

6) poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Pajęcznie w formie pisemnej o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

**§ 6**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Rezygnacja Uczestnika z udziału w projekcie możliwa jest jedynie w uzasadnionych przypadkach. Mogą one wynikać w szczególności: z przyczyn natury zdrowotnej, podjęcia zatrudnienia, podjęcia działalności gospodarczej lub innej pracy zarobkowej.

2. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji oraz dokumentów potwierdzających zaistnienie zdarzenia uniemożliwiającego dalszy udział w Projekcie.

3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz obowiązków wynikających z tytułu posiadania statusu osoby bezrobotnej w oparciu o przepisy Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora Projektu w oparciu o wytyczne i umowę z Ministerstwem Rodziny i Polityki Społecznej.

 2. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. W przypadku wprowadzenia zmian, Realizator opublikuje je na swojej stronie internetowej.

3. Regulamin jest dostępny w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pajęcznie.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Kodeks Cywilny.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2021. i obowiązuje do końca trwania Projektu tj. do 31.12.2022r.

**Załącznik 1**

**Formularz rekrutacyjny do projektu pilotażowego „Inkubator działalności biznesowej- model powiatowych inkubatorów testowania pomysłów na działalność gospodarczą dla osób bezrobotnych chcących ubiegać się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej”**

|  |
| --- |
| 1. Imię nazwisko:
 |
|  |
| 1. Adres zamieszkania:
 |
|  |
| 1. Dane kontaktowe:
 |
| 1. telefon:
 |
| 1. email:
 |
| 4. Status na rynku Pracy:  |
| 1. posiadane kwalifikacje zawodowe

                  …………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….…1. posiadane doświadczenia zawodowe

   ………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………. |
|     5. Planowane szkolenie/a w ramach projektu (krótki opis wraz z uzasadnieniem)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………........ |
| 5. Opis pomysłu na działalność gospodarczą:  |
| 1. jaki jest przedmiot działalności gospodarczej (krótki opis przedsięwzięcia)

 |
| 1. numer PKD planowanej działalności :
 |
| 1. planowane miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w ramach Inkubatora (miejscowość, ulica)
 |
| 1. kto jest potencjalnym klientem  i jakie są jego potrzeby ? (krótki opis kto ma być klientem oraz jakie potrzeby zaspokaja proponowana działalność)

 |
| 1. czy i jakie są konieczne nakłady na uruchomienie działalności ? (krótki opis czy uruchomienie działalności wymaga nakładów, czy i jakimi środkami, narzędziami dysponuje Kandydat/ka)
 |
| 1. jaki jest pomysł na promocję i marketing działalności ?

 |
| 1. jakie są planowane przychody miesięczne ? :  …………………………..…… zł brutto
 |
| 1. jakie ryzyka mogą wystąpić w związku z planowaną działalnością ? (krótki opis, min. 3 ryzyka)

 |

Oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę  na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pajęcznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu “Inkubator działalności biznesowej-model powiatowych inkubatorów testowania pomysłów na działalność gospodarczą dla osób bezrobotnych chcących ubiegać się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej” finansowanym ze środków Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz.U.2019.1781tj.

2. zapoznałem się z regulaminem projektu i akceptuje jego postanowienia.

………………………………………………………………….

 /data i podpis/

**Załącznik nr 2**

**Karta oceny formularza rekrutacyjnego do projektu pilotażowego „Inkubator działalności biznesowej- model powiatowych inkubatorów testowania pomysłów na działalność gospodarczą dla osób bezrobotnych chcących ubiegać się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej”**

|  |
| --- |
| Dane wnioskodawcy:  |
| 1. Imię nazwisko  |
|  |
| 1. Adres zamieszkania
 |
|  |
| 1. Dane kontaktowe:
 |
| * 1. telefon:
 |
| * 1. email:
 |
| 4. Status na rynku pracy: |
| 5. Posiadane kwalifikacje zawodowe i/lub doświadczenie zawodowe ( 0 -10 pkt.): | Ocena wraz z krótkim uzasadnieniem: |
| 6. Planowane szkolenia ( 0 -10 pkt.): | Ocena wraz z krótkim uzasadnieniem: |
| 7. Ocena opisu pomysłu na działalność gospodarczą:  |  |
| 1. Czy Wnioskodawca wskazał jaki jest przedmiot działalności gospodarczej i czy przedstawiona w formularzu wizja działalności jest realna ?

( 0 -10 pkt.)  | Ocena wraz z krótkim uzasadnieniem: |
| 1. Czy Wnioskodawca wskazał PKD planowanej działalności?

(0-10 pkt.) | Ocena wraz z krótkim uzasadnieniem: |
| 1. Czy wnioskodawca wskazał miejsce prowadzenia działalności gospodarczej?

(0-10 pkt.) | Ocena wraz z krótkim uzasadnieniem: |
| 1. Czy Wnioskodawca wskazał  kto jest potencjalnym klientem  i czy opis jest precyzyjny?

(0-10 pkt.) | Ocena wraz z krótkim uzasadnieniem: |
| 1. Czy Wnioskodawca wskazał  jakie są konieczne nakłady na uruchomienie działalności oraz czy są one realne ?

(0 -10 pkt.) | Ocena wraz z krótkim uzasadnieniem: |
| 1. Czy Wnioskodawca wskazał  pomysł na promocję i marketing działalności i czy jest on spójny ?

(0 -10 pkt.) | Ocena wraz z krótkim uzasadnieniem: |
| 1. Czy wnioskodawca oszacował jakie są planowane przychody miesięczne oraz na ile one są realne patrząc na koncepcję działalności  ?

(0-10 pkt.) | Ocena wraz z krótkim uzasadnieniem: |
| 1. Czy Wnioskodawca wskazał jakie ryzyka mogą wystąpić w związku z planowaną działalnością i na ile one są realne?

(0-10 pkt.) | Ocena wraz z krótkim uzasadnieniem: |
| Suma punktów (max. 100 pkt):  |  |

………………………………………………………………

 /Data i podpis oceniającego/

**Załącznik nr 3**

**Deklaracja uczestnictwa w  projekcie pilotażowym „Inkubator działalności biznesowej- model powiatowych inkubatorów testowania pomysłów na działalność gospodarczą dla osób bezrobotnych chcących ubiegać się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej”**

Ja niżej podpisany/na ……………………………………………………………………. deklaruję udział w projekcie pilotażowym **„Inkubator działalności biznesowej- model powiatowych inkubatorów testowania pomysłów na działalność gospodarczą dla osób bezrobotnych chcących ubiegać się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej”  finansowanym ze środków Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w ramach umowy nr 25/2021/P.**

Pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że:

1) spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie,

2) zobowiązuję się do aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu,

3) zapoznałem/am się z „Regulaminem projektu” i akceptuję jego warunki,

4) zapoznałem/am się z zasadami udzielania dotacji na podjęcie działalności gospodarczej

5) wszystkie podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym istniejącym w dniu składania niniejszej Deklaracji,

6) wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.

 ………………………………………………………………..

 /Miejsce, data i podpis Uczestnika/czki/

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do Projektu PUP pn. **„Inkubator działalności biznesowej- model powiatowych inkubatorów testowania pomysłów na działalność gospodarczą dla osób bezrobotnych chcących ubiegać się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej”  finansowanym ze środków Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w ramach umowy nr 25/2021/P**  oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, co następuje:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pajęcznie ul. 1 Maja 65, tel. kontaktowy 34 3112882, e-mail praca@pup.pajeczno.pl dla zbioru danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą, przetwarzanych w ramach projektu „Inkubator działalności biznesowej- model powiatowych inkubatorów testowania pomysłów na działalność gospodarczą dla osób bezrobotnych chcących ubiegać się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej”.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) w PUP Pajęczno, e-mail iod@pup.pajeczno.pl
3. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art.6 ust 1 lit. c oraz art. 9 ust 2 lit.g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) - dane osobowe są niezbędne dla realizacji projektu „Inkubator działalności biznesowej - model powiatowych inkubatorów testowania pomysłów na działalność gospodarczą dla osób bezrobotnych chcących ubiegać się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej”.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Inkubator działalności biznesowej- model powiatowych inkubatorów testowania pomysłów na działalność gospodarczą dla osób bezrobotnych chcących ubiegać się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej”, w szczególności udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu.
5. Odbiorcą moich danych osobowych jest:
	1. Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5 , 00-513 Warszawa,
	2. Powiatowy Urząd Pracy w Pajęcznie, ul.  Maja 65, 98-330 Pajęczno - Partner Wnioskujący Projektu,
	3. Fundacja Centrum Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych, ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź - Partner projektu.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku
z prowadzonym postępowaniem na podstawie umotywowanego wniosku z poprawną podstawą prawną lub które zawarły z administratorem danych umowy:powierzenia
z dostawcami oprogramowania i systemów informatycznych, na świadczenie usług pocztowych, bankowych.
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych osobowych, nie dłużej niż wynika to z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Pajęcznie.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania doszło na podstawie zgody.
10. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy Urząd jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.
12. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. „RODO”.
13. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwy udział w projekcie.
14. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji.

……………………………………………………………………….……

 (data, czytelny podpis uczestnika projektu)

**Załącznik nr 4**

**Zasady realizacji staży mających na celu przygotowanie do prowadzenia samodzielnie działalności gospodarczej w ramach Inkubatora Działalności Biznesowej**

1. Odbywanie stażu  w ramach Inkubatora Działalności Biznesowej (IDB) obejmuje umożliwienie Uczestnikowi testowanie prowadzenia działalności gospodarczej pod firmą Fundacji.
2. Uczestnikowi przydzielony jest Opiekun z ramienia IDB, z którym ustalane są wszystkie szczegóły związane z odbywaniem stażu.
3. Uczestnik zobowiązany jest:
4. prowadzić planowaną działalność i ją rozwijać zgodnie ze złożonym  formularzem rekrutacyjnym,
5. pozyskiwać kontrahentów na planowaną działalność, tym samym pozyskiwać   środki na jej prowadzenie - IDB nie będzie finansował ze środków własnych działalności Uczestnika prowadzonej w ramach Inkubatora,
6. przestrzegać obowiązującego prawa,
7. odbyć obligatoryjne spotkania przygotowujące Beneficjenta do prowadzenia działalności w ramach Inkubatora,
8. konsultować z Opiekunem planowane działania i stosować się do jego zaleceń,
9. wystawiać IDB zlecenia wystawienia faktur VAT dot. sprzedaży towarów bądź usług.
10. Uczestnik ma dostęp do wydzielonego rachunku bankowego (subkonta), jednakże nie może dokonywać na nim żadnych operacji. Uczestnik nie może dokonywać żadnych wpłat ze środków własnych na wydzielony rachunek bankowy (subkonto).  Wydzielony rachunek bankowy (subkonto) może być wykorzystywany jedynie do rozliczeń związanych z testowaną przez Uczestnika działalnością w ramach Inkubatora. Każda wypłata z rachunku bankowego (subkonta) wymaga  zatwierdzenia przez Fundację.
11. Środki zgromadzone na wydzielonym rachunku bankowym mogą być przeznaczone na:
12. zakup koniecznych do rozwoju dalszej testowanej działalności usług i towarów,
13. zakup sprzętu niezbędnego do testowania działalności.
14. W przypadku, gdy testowana w ramach stażu działalność dotyczyć będzie sprzedaży towarów, pomiędzy Inkubatorem a Uczestnikiem zawarta zostanie umowa komisu dotycząca sprzedaży pierwszych towarów, które dostarcza Uczestnik.
15. Uczestnik do testowania działalności w ramach Inkubatora wykorzystuje własny sprzęt.
16. Sprzęt zakupiony w trakcie odbywania stażu ze środków wypracowanych przez Uczestnika jest własnością Fundacji prowadzącej Inkubator. Na czas odbywania stażu sprzęt ten powierzony jest Uczestnikowi.
17. Sprzęt, o którym mowa w punkcie 8 przekazywany jest Uczestnikowi po zakończeniu stażu:
	1. w drodze umowy przekazania na firmę utworzoną przez Uczestnika,
	2. w drodze umowy darowizny na rzecz Uczestnika.
18. Środki zgromadzone na wydzielonym rachunku bankowym niewykorzystane w trakcie odbywania stażu przekazywane są:
	1. jako dotacja celowa na rozwój działalności gospodarczej Uczestnika pod warunkiem uruchomienia działalności gospodarczej,
	2. w przypadku nieuruchomienia przez Uczestnika działalności gospodarczej, na konto osoby w formie umowy zlecenia, co będzie wiązało się z utratą statusu osoby bezrobotnej lub na cele statutowe Fundacji prowadzącej Inkubator; uczestnik wybiera sposób rozdysponowania środków.