

**ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY DLA OBYWATELI EOG Nr OfPr/\_\_\_/\_\_\_\_\_**

<b>I. Informacje dotyczące pracodawcy</b>			
1. Nazwa pracodawcy ..... .....		5. Numer statystyczny pracodawcy (REGON) .....	
2. Adres pracodawcy Kod pocztowy ..... Ulica ..... Miejscowość ..... Gmina ..... Telefon/Faks ..... E-mail ..... Adres strony internetowej .....		6. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) .....	
3. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy Imię, nazwisko ..... stanowisko ..... telefon .....termin..... w godzinach.....		7. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD .....	
4. Forma prawna prowadzonej działalności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność, spółka cywilna, spółka jawna, spółka akcyjna, spółka z o.o.) .....		8. Liczba zatrudnionych pracowników .....	
		9. Preferowana forma kontaktów z pracodawcą .....	
		10. Pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
		11. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Numer wpisu do rejestru: .....	
<b>II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy</b>			
12. Nazwa zawodu .....		13. Kod zawodu wg KZiS .....	14. Nazwa stanowiska .....
15. Liczba wolnych miejsc pracy ..... w tym dla osób niepełnosprawnych .....		16. Miejsce wykonywania pracy .....	
17. Ogólny zakres wykonywanych obowiązków / charakterystyka pracy ..... ..... ..... .....		18. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy: <input type="checkbox"/> umowa na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> umowa na czas określony <input type="checkbox"/> praca sezonowa <input type="checkbox"/> umowa na okres próbny <input type="checkbox"/> umowa zlecenie <input type="checkbox"/> inne .....	19. Informacje o systemie i rozkładzie czasu pracy praca w godzinach: <input type="checkbox"/> jedna zmiana ..... <input type="checkbox"/> dwie zmiany ..... <input type="checkbox"/> trzy zmiany ..... <input type="checkbox"/> ruch ciągły ..... <input type="checkbox"/> inne .....
20. Wymiar czasu pracy .....		21. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto .....	
22. System wynagradzania <input type="checkbox"/> czasowy <input type="checkbox"/> akordowy <input type="checkbox"/> prowizyjny <input type="checkbox"/> inne .....	23. Data rozpoczęcia pracy .....	25. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
	24. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę albo okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej .....	26. Inne .....	
<b>III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy</b>			
27. Poziom wykształcenia ..... ..... .....	28. Umiejętności ..... ..... .....	29. Uprawnienia ..... ..... .....	30. Doświadczenie zawodowe ..... ..... .....
31. Wymagane dokumenty na spotkaniu z pracodawcą ..... .....	32. Znajomość języków obcych <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jakich ..... Poziom znajomości: .....	33. Pracodawca zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

IV. Informacje dotyczące postępowania z ofertą pracy			
34. Okres aktualności oferty pracy <input type="checkbox"/> 7 dni <input type="checkbox"/> 14 dni <input type="checkbox"/> 30 dni <input type="checkbox"/> inny .....		35. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę <input type="checkbox"/> raz na 3 dni <input type="checkbox"/> raz na 7 dni <input type="checkbox"/> raz na 14 dni	
		36. Oferta pracy jest w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jakiego .....	
IVa. Oczekiwania dotyczące upowszechniania oferty pracy			
37. Upowszechnienie oferty pracy w formie <input type="checkbox"/> zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy <input type="checkbox"/> nie zawierającej danych umożliwiających identyfikację pracodawcy		38. Przekazanie oferty pracy do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jakich .....	
39. Upowszechnienie oferty pracy w wybranych państwach EOG <input type="checkbox"/> TAK* <input type="checkbox"/> NIE * wymagane uzupełnienie modułu IVb.		40. Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona .....	
IVb. Informacje dodatkowe*			
41. Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego Znajomość języka polskiego <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Poziom znajomości: .....		42. Wymagania dotyczące języka, w jakim kandydaci z państw EOG zainteresowani ofertą pracy dla obywateli EOG, mają przekazać pracodawcy krajowemu podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty .....	
43. Możliwości zapewnienia pracownikowi zakwaterowania lub żywienia z informacją, kto ponosi koszty w tym zakresie Możliwość zapewnienia zakwaterowania <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Koszty ponosi <input type="checkbox"/> Pracodawca <input type="checkbox"/> Kandydat Możliwość zapewnienia żywienia <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Koszty ponosi <input type="checkbox"/> Pracodawca <input type="checkbox"/> Kandydat		44. Możliwości i warunki sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE .....	
45. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy .....		47. Data, podpis i pieczętka pracodawcy	
46. Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego (w przypadku zaistnienia takiej sytuacji) .....			
V. Adnotacje urzędu pracy			
48. Numer pracodawcy .....	49. Data przyjęcia zgłoszenia .....	50. Rodzaj oferty pracy <input type="checkbox"/> krajowa oferta pracy <input type="checkbox"/> staż <input type="checkbox"/> prace interwencyjne <input type="checkbox"/> roboty publiczne <input type="checkbox"/> wypos./dopo. stanowiska pracy <input type="checkbox"/> inne .....	51. Sposób przyjęcia oferty <input type="checkbox"/> pisemnie (osobiście) <input type="checkbox"/> faks <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> inne .....
52. Numer zgłoszenia .....	53. Inne informacje .....		
54. Data anulowania zgłoszenia .....			
55. Pieczętka i podpis pracownika realizującego ofertę pracy		56. Pieczętka i podpis pracownika przyjmującego ofertę pracy	
UWAGA:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy</li> <li>Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.</li> <li>✓ zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy,</li> </ul> </li> <li>Odmowa przyjęcia oferty pracy przez Powiatowy Urząd Pracy wymaga pisemnego uzasadnienia.</li> <li>W zgłoszeniu należy wypełnić czytelnie każdą z rubryk (oprócz modułu V. Adnotacje urzędu pracy). W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych powiatowy urząd pracy niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.</li> </ol>			