

## **ZASADY**

### **UDZIELANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

*Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy odbywa się na zasadach określonych w:*

- w art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 t.j. z późn. zm.),
- ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 743 t.j.),
- rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz 1380 z późn. zm.),
- rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9),
- rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1).

#### **I. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, SKIEROWANEGO POSZUKUJĄCEGO PRACY, O KTÓRYM MOWA W ART. 49 PKT 7 USTAWY LUB SKIEROWANEGO POSZUKUJĄCEGO PRACY ABSOLWENTA**

1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą.
2. Niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła.
3. Producent rolny.
4. Żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 świadczący usługi związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć.
5. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych.

## II. TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. W celu uzyskania środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy w wysokości określonej w umowie nie wyższej niż 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia Podmiot składa w Urzędzie wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zwany dalej wnioskiem na druku Powiatowego Urzędu Pracy zwanym dalej Urzędem z odpowiednimi załącznikami.
2. Wnioski o przyznanie środków, o których mowa w ust. 1 opiniowane są przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
3. Wnioski zaopiniowane przez Komisję, o której mowa w ust. 2 są rozpatrywane przez Dyrektora Urzędu.
4. Upoważnieni pracownicy Urzędu są uprawnieni do przeprowadzenia wizyty terenowej po złożeniu przez Podmiot wniosku, w celu stwierdzenia możliwości utworzenia stanowiska pracy.
5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia Podmiot, w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.

## III. REALIZACJA UMOWY

1. Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta przez Urząd z Podmiotem.
2. Umowa powinna być zawarta na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Refundacja jest dokonywana po zaakceptowaniu sporządzonego przez Podmiot rozliczenia i udokumentowaniu poniesionych wydatków, stwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy oraz doręczeniu umowy o pracę skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
4. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 3 wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację czy Podmiotowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
5. Refundacja polega na przekazaniu środków pieniężnych na wskazane przez Podmiot konto po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 3 i 4.
6. Zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy musi trwać co najmniej przez okres 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, a skierowanego opiekuna i osób zatrudnionych w Pomiotach, o których mowa w dziale I pkt 4 i 5 niniejszych zasad, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy.
7. Urząd przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy oraz poszukującego pracy absolwenta do Podmiotu stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.

#### **IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH**

1. Dyrektor działający z upoważnienia Starosty może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy oraz poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie nie wyższej jednak niż 6-krotne przeciętne wynagrodzenie.
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień podpisania umowy.
3. Przeciętne wynagrodzenie – oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

#### **V. FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU ŚRODKÓW FINANSOWYCH**

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania przyznanych środków Podmiot zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie.
2. Dopuszczalnymi formami zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami są:
  - 1) poręczenie;
  - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
  - 3) gwarancja bankowa;
  - 4) zastaw na prawach lub rzeczach;
  - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
  - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
3. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 bez względu na kwotę, akceptowalną formą jest poręczenie zgodne z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez co najmniej dwóch poręczycieli, będących osobami fizycznymi, którzy osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę powiększonego o kwotę 600,00 zł /dotyczy refundacji jednego stanowiska pracy/.
4. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 bez względu na kwotę przyznanych środków wymagane jest poręczenie udzielone przez co najmniej dwie osoby fizyczne, gdzie każda z nich osiąga dochód na poziomie co najmniej obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę powiększonego o kwotę 600,00 zł /dotyczy refundacji jednego stanowiska pracy/.
5. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4 może być osoba fizyczna:
  - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 4 lata (licząc od dnia złożenia poręczenia), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
  - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości;
  - 3) posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej;

- 4) w przypadku, gdy poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela lub jeśli nie pozostaje w związku małżeńskim oświadczenie o braku współmałżonka;
6. Poręczycielem nie może być:
  - 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczaftu,
  - 2) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z Podmiotem,
  - 3) osoba, która osiągnęła wiek 70 lat.
7. W dniu podpisania umowy do urzędu stawiają się Podmiot ze współmałżonkiem oraz poręczyciele ze współmałżonkami – w przypadku posiadania rozdzielności majątkowej nie jest wymagane stawienie się współmałżonka. Jednakże osoba posiadająca rozdzielność majątkową jest zobowiązana przed podpisaniem umowy doręczyć do wglądu stosowny dokument.

## VI. POSTAWNOWNIENIA OGÓLNE

1. Refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie podlegają następujące działalności:
  - 1) handel obwoźny,
  - 2) handel, produkcja i usługi jeżeli działalność miałaby mieć charakter sezonowy.
2. Refundacji podlegają koszty związane z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy, w szczególności koszty zakupu maszyn i urządzeń oraz wyposażenia koniecznego do utworzenia miejsca pracy.
3. Zatrudnienie na utworzonym stanowisku pracy więcej niż jednego bezrobotnego, poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy lub poszukującego pracy absolwenta pracujących w systemie pracy zmianowej traktuje się jako utworzenie jednego stanowiska pracy.
4. Środki nie mogą być wydatkowane na zakup środka transportu przeznaczonego do drogowego transportu towarów, w przypadku, gdy Podmiot będzie świadczyć usługi drogowe transportu towarowego.
5. Oceniając zasadność wniosku Urząd może wyłączyć z objęcia refundacją wydatki, które nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzonym stanowiskiem pracy w danym zakładzie, w tym w szczególności zakup i remont nieruchomości, bądź innych obiektów z przeznaczeniem na adaptację pod stanowisko pracy jak np. wiaty, stragany, garaże etc. Za nieuzasadnione będą także uznane wydatki na spłatę należności leasingowych oraz innych podobnych związanych z prawem do korzystania z ruchomości nie stanowiących własności pracodawcy.
6. Wydatkowanie przyznanych środków dokumentowane będzie na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty. Dokumentacja drogi zakupu musi być klarowna i przejrzysta.
7. Przy zakupie rzeczy używanych, których wartość rynkowa przekracza 1.000 zł należy przedłożyć umowę sprzedaży wraz z wyceną rzeczoznawcy i opłatą skarbową (deklaracją PCC wraz z dowodem zapłaty). Koszty wyceny rzeczoznawcy i opłaty skarbowej ponosi Podmiot. Zakup rzeczy używanych za granicą dokumentowane jest zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.
8. Formami płatności mogą być:

- 1) gotówka (nadruk „zapłacono” na fakturze, rachunku lub innym dokumencie księgowym o równoważnej wartości dowodowej lub pieczęć „zapłacono” lub odpowiedni dokument potwierdzający płatność gotówką),
  - 2) przelew (dokument obrazujący przelew środków z rachunku),
  - 3) karta płatnicza (wydruk z konta bankowego obrazujący dokonanie transakcji).
9. W przypadku poniesienia wydatku w wysokości innej niż podana w specyfikacji, rozliczając podaną kwotę dopuszcza się możliwość różnic cenowych w tym zakupu urządzeń w granicach do 10% w górę w odniesieniu do poszczególnego wydatku. W przypadku zakupu w cenie niższej wydatek kwalifikowany jest wg faktycznie poniesionych wydatków. Łączna kwota rozliczonego dofinansowania nie może przekroczyć kwoty przyznanej umową.
10. Dopuszcza się zakup samochodu nowego bądź używanego wyłącznie w przypadku, gdy zakup samochodu jest niezbędny do wykonywania pracy na danym stanowisku. Kwota środków przeznaczonych na zakup samochodu nie może przekraczać 80% kwoty wnioskowanej. Dowodem zakupu samochodu nowego jest faktura VAT wystawiona przez sprzedającego. Dowodem zakupu samochodu za pośrednictwem komisju, bądź od innego podmiotu dokonującego zbycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (przedsiębiorcy), jest faktura VAT. Dowodem zakupu samochodu używanego od osoby niebędącej przedsiębiorcą przy transakcji zbycia pojazdu, jest umowa sprzedaży wraz z wyceną rzeczoznawcy i opłatą skarbową (deklaracja PCC wraz z dowodem zapłaty). Zakup samochodu używanego za granicą dokumentowany jest zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.
11. Nie dopuszcza się zakupów od współmałżonka, krewnych w linii prostej lub bocznej, powinowatych w linii prostej lub bocznej, poręczycieli i ich współmałżonków oraz osób prawnych lub jednostek organizacyjnych posiadających zdolność prawną, w których osoby te są członkami organów kierowniczych, pełnomocnikami lub udziałowcami, akcjonariuszami bądź wspólnikami.
12. W przypadku podmiotów, którym zostały udzielone jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, możliwość wnioskowania o doposażenie lub wyposażenia stanowiska pracy następuje po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
13. W ramach zawartej umowy o doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy, nie kieruje się do Podmiotu osób, które w okresie ostatnich 2 lat były zatrudnione na podstawie umowy o pracę u tego samego pracodawcy na okres dłuższy niż 3 miesiące lub są członkami jego najbliższej rodziny tj. krewnymi w linii prostej lub bocznej, powinowatymi w linii prostej lub bocznej.