

I. Informacje dotyczące pracodawcy			
1. Nazwa pracodawcy		5. Numer statystyczny pracodawcy (REGON)	
2. Adres pracodawcy Kod pocztowy Ulica Miejscowość Gmina Telefon/Faks E-mail Adres strony internetowej		6. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
3. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy Imię, nazwisko stanowisko telefontermin.....w godzinach.....		7. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD	
4. Forma prawna prowadzonej działalności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność, spółka cywilna, spółka jawna, spółka akcyjna, spółka z o.o.)		8. Liczba zatrudnionych pracowników	
		9. Preferowana forma kontaktów z pracodawcą	
		10. Pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
		11. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Numer wpisu do rejestru:	
II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy			
12. Nazwa zawodu		13. Kod zawodu wg KZiS	14. Nazwa stanowiska
15. Liczba wolnych miejsc pracy w tym dla osób niepełnosprawnych		16. Miejsce wykonywania pracy	
17. Ogólny zakres wykonywanych obowiązków / charakterystyka pracy		18. Liczba osób, która ma zostać skierowana do pracodawcy 19. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy: <input type="checkbox"/> umowa na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> umowa na czas określony <input type="checkbox"/> praca sezonowa <input type="checkbox"/> umowa na okres próbny <input type="checkbox"/> umowa zlecenie <input type="checkbox"/> inne	20. Informacje o systemie i rozkładzie czasu pracy praca w godzinach: <input type="checkbox"/> jedna zmiana <input type="checkbox"/> dwie zmiany <input type="checkbox"/> trzy zmiany <input type="checkbox"/> ruch ciągły <input type="checkbox"/> inne
21. Wymiar czasu pracy		22. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto	
23. System wynagradzania <input type="checkbox"/> czasowy <input type="checkbox"/> akordowy <input type="checkbox"/> prowizyjny <input type="checkbox"/> inne	24. Data rozpoczęcia pracy	26. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
	25. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę albo okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej	27. Inne	
III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy			
28. Poziom wykształcenia	29. Umiejętności	30. Uprawnienia	31. Doświadczenie zawodowe
32. Wymagane dokumenty na spotkaniu z pracodawcą	33. Znajomość języków obcych <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jakich Poziom znajomości:		34. Pracodawca zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
35. Czy pracodawca oczekuje informacji o liczbie osób zarejestrowanych spełniających jego oczekiwania?			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

36. Oczekiwania pracodawcy w zakresie organizacji giełdy pracy lub pomocy w dobrze kandydatów, jeżeli więcej osób spełnia wymagania określone w krajowej ofercie pracy, niż jest miejsc pracy zgłoszonych w tej ofercie			
IV. Informacje dotyczące postępowania z ofertą pracy			
37. Okres aktualności oferty pracy <input type="checkbox"/> 7 dni <input type="checkbox"/> 14 dni <input type="checkbox"/> 30 dni <input type="checkbox"/> inny	38. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę <input type="checkbox"/> raz na 3 dni <input type="checkbox"/> raz na 7 dni <input type="checkbox"/> raz na 14 dni	39. Oferta pracy jest w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jakiego	
IVa. Oczekiwania dodatkowe dotyczące upowszechniania oferty pracy			
40. Upowszechnienie oferty pracy w formie <input type="checkbox"/> zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy <input type="checkbox"/> nie zawierającej danych umożliwiających identyfikację pracodawcy		41. Przekazanie oferty pracy do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jakich	
42. Upowszechnienie oferty pracy w wybranych państwach EOG <input type="checkbox"/> TAK* <input type="checkbox"/> NIE Jakich		43. Data, podpis i pieczętka pracodawcy	
* wymagane uzupełnienie druku „zgłoszenie oferty pracy dla obywateli EOG”			
V. Adnotacje urzędu pracy			
44. Numer pracodawcy	45. Data przyjęcia zgłoszenia	46. Rodzaj oferty pracy <input type="checkbox"/> krajowa oferta pracy <input type="checkbox"/> staż <input type="checkbox"/> prace interwencyjne <input type="checkbox"/> roboty publiczne <input type="checkbox"/> wypos./dopo. stanowiska pracy <input type="checkbox"/> inne	47. Sposób przyjęcia oferty <input type="checkbox"/> pisemnie (osobiście) <input type="checkbox"/> faks <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> inne
48. Numer zgłoszenia	49. Inne informacje		
50. Data anulowania zgłoszenia			
51. Pieczętka i podpis pracownika realizującego ofertę pracy		52. Pieczętka i podpis pracownika przyjmującego ofertę pracy	

UWAGA:
<ol style="list-style-type: none"> Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca: <ul style="list-style-type: none"> ✓ zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną. ✓ zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy, Odmowa przyjęcia oferty pracy przez Powiatowy Urząd Pracy wymaga pisemnego uzasadnienia. W zgłoszeniu należy wypełnić czytelnie każdą z rubryk (oprócz modułu V. Adnotacje urzędu pracy). W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych powiatowy urząd pracy niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.
Informacja dla Pracodawcy:
<p>Tryb realizacji krajowych ofert pracy w szczególowy sposób regulują przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2023 r. poz. 735 tj.) oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U.2014.667).</p> <p>Zgodnie z § 19 ust. 3 rozporządzenia powiatowy urząd pracy, kierując osobę zarejestrowaną do pracodawcy krajowego, wydaje jej skierowanie do pracodawcy krajowego, zwane dalej „skierowaniem do pracodawcy”, i wyznacza termin stawiennictwa w powiatowym urzędzie pracy w celu zwrotu tego skierowania oraz poinformowania o ustalonym terminie podjęcia pracy lub innych efektach spotkania z pracodawcą.</p> <p>Wydanie skierowania powoduje określone przepisami prawa obowiązki i konsekwencje zarówno dla osoby otrzymującej skierowanie jak i pracodawcy. Osobie skierowanej do pracodawcy wyznaczony zostaje termin stawiennictwa w powiatowym urzędzie pracy, w celu poinformowania o podjęciu lub niepodjęciu pracy. Natomiast pracodawca zobowiązany jest do wyrażenia na skierowaniu swej decyzji o przyjęciu lub ewentualnych przyczynach odmowy przyjęcia do pracy skierowanej osoby.</p>