



Pajęczno, dnia

Nr wniosku

WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Podstawa prawna

Art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.) i Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r. poz. 243 t.j.).

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1.1 Dane osobowe: nazwisko i imię

.....

1.2 Dokładny adres zamieszkania

.....tel.....

1.3 NIP..... PESEL
stan cywilny

1.4 Dowód osobisty: seria numer,
wydany przez

1.5 Wykształcenie zawód wyuczony

1.5.1 wykonywany ostatnio

.....

1.5.2 wykonywany najdłużej

.....

1.6 Czy prowadził/a Pan/i działalność gospodarczą, prywatne przedsiębiorstwo,
posiadał/ła udziały w spółkach? TAK / NIE*

1.6.1 Jeśli TAK to jakiego rodzaju

.....

.....

.....

1.6.2 Jeśli TAK to jaki był powód jej zaprzestania

.....

.....

.....

.....

2. Opis planowanego przedsięwzięcia:

2.1 Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy.

.....

2.2 Kwota wnioskowanych środków

.....

*(niepotrzebne skreślić)

2.3 Planowany termin rozpoczęcia działalności od chwili otrzymania środków:

.....

3. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej jakie zostaną poniesione od dnia zawarcia umowy oraz źródła ich finansowania:

Lp.	Wyszczególnienie kosztów		Wydatki ogółem	Środki Własne	Dofinansowanie
	Rodzaj zakupu (Środki trwałe*, wyposażenie **)				
	Nowe	Używane***			
1.

Lp.	Wyszczególnienie kosztów		Wydatki ogółem	Środki Własne	Dofinansowanie
	Rodzaj zakupu (Środki trwałe*, wyposażenie **)				
	Nowe	Używane***			
2.	Razem:				
3.	Adaptacja pomieszczenia				
4.	Opłaty				
	Wpis do ewidencji				
	Zezwolenie na sprzedaż alkoholu				
	Licencje				
	Inne (jakie?)				
5.	Razem:				
6.	Towary (materiały)				
7.	Inne (jakie?)				
8.	OGÓŁEM:				

* środki trwałe – to maszyny , urządzenia, przyrządy, których cena nabycia przekracza 10 000,00 zł, a okres użytkowania jest dłuższy niż jeden rok.

** wyposażenie – to maszyny, urządzenia, przyrządy, narzędzia, wartości niematerialne i prawne, których cena nabycia jest równa lub niższa niż 10 000,00 zł.

*** używane rzeczy przy rozliczeniu muszą zawierać opinię rzeczoznawcy majątkowego, nie dopuszcza się zakupów od współmałżonka, krewnych w linii prostej lub bocznej, powinowatych w linii prostej lub bocznej, poręczycieli i ich współmałżonków.

3.1. Posiadam następujące maszyny, urządzenia, sprzęt, wyposażenie:

.....
.....
.....
.....
.....

3.2. Posiadam gotówkę w kwocie:

.....

3.3. Patenty, licencje, koncesje, zezwolenia, inne uprawnienia zawodowe niezbędne lub pożądane do prowadzenia przedsięwzięcia (wymienić rodzaje wymaganych uprawnień; kopie jako załączniki):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.4. Doświadczenie zawodowe wnioskodawcy przydatne w podejmowanej działalności (kopie jako załączniki):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.2 Liczba pomieszczeń i powierzchnia.

.....
.....
.....

5.3 Tytuł prawny lokalu: własne/użyczane/najem/umowa przedwstępna najmu/ (kopia jako załącznik)

.....
.....
.....

5.4 Działania na rzecz dostosowania lokalu na planowaną działalność? (np. remonty lub adaptacja pomieszczeń, uzyskanie pozwoleń itp.).....

.....
.....

5.5 Określenie konkurencji dla planowanej działalności gospodarczej:

5.5.1 Znaczenie lokalizacji podejmowanej działalności:

.....
.....
.....
.....

5.5.2 Firmy prowadzące podobną działalność będące konkurencją w najbliższej okolicy, w kraju: .

.....
.....
.....

5.5.3 Sposoby na konkurowanie z istniejącymi podmiotami, własne atuty dla osiągnięcia powodzenia działalności (cena, jakość, dostępność usług, dojazd do klienta, itp.)

.....
.....
.....
.....
.....

6. Czy wnioskodawca będzie podatnikiem VAT?

TAK

NIE

7. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków z Funduszu Pracy:

7.1 Proponuję zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków w postaci:*

- a) poręczenia,
- b) weksla z poręczeniem wekslowym (aval),
- c) gwarancji bankowej,
- d) zastawu na prawach lub rzeczach,
- e) blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
- f) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

* zakreślić właściwe

W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym należy podać następujące dane:

a) dane pierwszego poręczyciela

imię i nazwisko

.....
stan cywilny.....data urodzenia

adres zamieszkania

numer telefonu.....

nazwa i adres zakładu pracy

.....
miesięczny dochód brutto (średnia z ostatnich 3 m-cy).....

okres zatrudnienia *

.....
stan majątkowy a) rozdzielność majątkowa b) wspólnota ustawowa

Uwaga:

W przypadku posiadania rozdzielności majątkowej przed podpisaniem umowy należy potwierdzić ten fakt stosownym dokumentem urzędowym.

b) dane drugiego poręczyciela

imię i nazwisko

.....
stan cywilny.....data urodzenia

adres zamieszkania

numer telefonu.....

nazwa i adres zakładu pracy

.....
miesięczny dochód brutto (średnia z ostatnich 3 m-cy).....

okres zatrudnienia *

.....
stan majątkowy a) rozdzielność majątkowa b) wspólnota ustawowa

Uwaga:

W przypadku posiadania rozdzielności majątkowej przed podpisaniem umowy należy potwierdzić ten fakt stosownym dokumentem urzędowym.

* dotyczy osób zatrudnionych na umowę o pracę

.....
/podpis Wnioskodawcy/

8. Oświadczenia.

8.1 Pomoc publiczna:

Zostałem poinformowany, iż dofinansowanie ma charakter pomocy publicznej i stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis Wnioskodawcy/

8.2 Oświadczenie o złożeniu wniosku:

Przyjmuję do wiadomości, że złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem przez Urząd jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

.....
/podpis pracownika Urzędu/

.....
/data i podpis Wnioskodawcy/

8.3 Wnioski sporządzone nieprawidłowo lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

8.4 Informacje powyższe składam uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który brzmi : „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”.

.....
/data i podpis pracownika Urzędu/

.....
/data i podpis Wnioskodawcy/

8.5 Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z „Regulaminem przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej” i akceptuję jego warunki.

.....
/data i podpis pracownika Urzędu/

.....
/data i podpis Wnioskodawcy/

8.6 Deklaruję, iż po 12 miesięcznym obowiązkowym okresie prowadzenia działalności gospodarczej będę ją dalej prowadził przez co najmniej miesięcy.

.....
/data i podpis pracownika Urzędu/

.....
/data i podpis Wnioskodawcy/

Załączniki:

1. Oświadczenie wnioskodawcy.
2. Biznes-plan.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. Dokumenty poświadczające tytuł prawny lokalu (oryginały do wglądu, oświadczenie wnioskodawcy).
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji, umiejętności oraz doświadczenia zawodowego.

Kolejne załączniki stanowią kopie dokumentów przytoczonych w poszczególnych częściach wniosku oraz te, na które powołuje się Wnioskodawca.

Przy składaniu wniosku należy okazać oryginały dokumentów do wglądu; kopie stanowią załączniki do wniosku (załączniki kolejno ponumerowane).